

Datum vergadering	3 september 2018 (Molenakker) <small>stichting voor openbaar en bijzonder primair onderwijs</small>
Aanwezig GMR:	Linda Kirkels-Janssen (LK); Kirsten Born (KB); Marjo Knabben (MKn); John Verstappen (JV), Maria Gubbels-Korten (MG); Selma Unal (SU); Greg Buchardt (GB); Mark Kuper (MK); Anouk Peeters (AP); Koen Kodde (KK); Esther Rutten (ER); Sanne Teeuwen (ST);
Aanwezig Eduquaat	Frank Cuppers (FC);
Afgemeld:	John Smolenaers (JS)
Notulen	Maria Gubbels-Korten

1. Opening /toevoegingen

LK opent de vergadering, heet de nieuwe leden welkom en start een voorstelrondje.

Nieuwe GMR leden zijn:

- John Verstappen – ouder van BS Sint Jozef.
- Marjo Knabben – lkr. BS Het Dal.
- Sanne Teeuwen – lkr. BS Molenakker. Vanuit Molenakker zullen Sanne, Patrick Bekkers en Kitty Heijkers beurtelings aanwezig zijn bij de GMR vergaderingen.

Van BS De Uitkijktoren komt nog een nieuwe leerkracht en van BS De Graswinkel een ouder. Dan is de GMR weer compleet.

2. Notulen

De conceptnotulen worden besproken en met enkele aanpassingen goedgekeurd. Maria past de conceptnotulen aan en mailt ze dan naar Hannie voor plaatsing op de Eduquaat site. Met dank aan Jolanda.

FC stelt de vraag of de notulen wel zo uitgebreid moeten zijn. Is een besluitenlijst niet voldoende?

Er ontstaat enige discussie en we besluiten de eerste vergaderingen van dit schooljaar te werken met een zeer bondig verslag en een besluitenlijst i.p.v. een uitgebreid verslag. Dit wordt geëvalueerd in januari. We bekijken dan of het “werkt” óf dat we toch de voorkeur geven aan een uitgebreider verslag.

3. Update?

- CAO
FC geeft aan dat er een datum (wellicht twee data) wordt gepland waarop Ton Boot (CNV) de nieuwe cao komt toelichten voor personeelsleden
- AVG
Er is een plan de campagne in de maak, met als uitgangspunt het protocol AVG.
John Driessen wordt uitgenodigd op de vergadering van 9 oktober om dit plan toe te lichten.
- RI&E
V.w.b. het ziekteverzuim (een van de onderdelen van de RI&E) is een plan van aanpak opgesteld. Dit komt in de vergadering van 9 oktober ter instemming voor de GMR.
Veel andere onderdelen zijn des schools. Elke MR volgt het actieplan op schoolniveau. FC zet deze plannen in het MT op de agenda en in de GMR komen de acties op Eduquaatniveau op een later tijdstip aan de orde.



- Bestedingsplan inzet werkdrukmiddelen
FC deelt een overzicht uit met daarop de besteding van de werkdruggelden per school. Dit ter info.
- Nieuwsbrief samenwerking EQ en MW
Omdat er enige onduidelijkheid is over de weg die nu precies bewandeld zal gaan worden op dit vlak, zetten we dit punt op de agenda van de volgende vergadering. FC zal dan de opdracht die hij heeft gekregen van de RvT bij zijn aanstelling als bestuurder van EQ, toelichten.

4. Koersplan

Aan de hand van de diverse doelen uit het koersplan, wordt op een coöperatieve manier de dagelijkse praktijk op de verschillende scholen uitgewisseld.

5. Begroting 2018

Voor de begroting van Eduquaat geldt voor de GMR adviesrecht.

De volgende vier vragen zullen door FC worden beantwoord in een mail (zie onderstaand), daarna is dit punt afgehandeld.

1. Grootboekrekening 4061 – kosten externe begeleiding / coaching: Wat is de reden dat deze post van € 0,- naar € 12.000,- is gestegen?
2. Grootboekrekening 4210 – afschrijvingskosten gebouwen: Waarom is deze post in 2018/2019 verhoogd met meer dan € 7.000,-?
3. Grootboekrekening 4499 – overige lasten: Dit is een sluitpost van € 33.182,-. Hoe is die te verklaren?
4. Bij de toelichting, punt 6 – Amenso ontvangt een nieuw berekend voorschot. Wat is hiervoor de onderbouwing? FC heeft deze vraag al bij Amenso neergelegd.

Het antwoord van FC hierop is als volgt:

*“Algemeen: Volgende keer leveren we een PDF- bestand aan zodat het interne commentaar verborgen blijft.
Overigens heeft het woord ‘fusie’ hier betrekking op een in het verleden gerealiseerde scholenfusie (BS Moesel).*

Grootboekrekening 4060: De nieuwe CvB-er is voortaan in dienst van Eduquaat. Daardoor is het bedrag hier lager en zijn de salariskosten OP (grootboekrekening 4002) hoger.

Grootboekrekening 4061: Kosten externe begeleiding/ coaching. Dit bedrag (€12.000,-) betreft een teamscholing voor OBS Molenakker en had onder grootboekrekening 4070 (scholingskosten) moeten staan.

Grootboekrekening 4210: De gestegen (nieuwe) afschrijvingskosten zijn te wijten aan de uitgevoerde verbouwingen in 2017 aan De Duizendpoot en De Graswinkel

Grootboekrekening 4999: Het bedrag van €33.182 is inderdaad een restpost”.



6 Scholing MR - GMR

MK regelt de scholing voor wie daar aan deel wil nemen. Alle GMR leden geven de kandidaten aan MK door. JV krijgt van MG het GMR reglement en het laatste activiteitenplan.

7. Rondvraag

LK: wettelijk gezien moeten er jaarlijks twee vergaderingen zijn de RvT (of een delegatie hiervan). Er staat er pas één gepland. We besluiten de RvT ook uit te nodigen voor de vergadering van 13 november. Tijdens deze vergadering bespreken we de thema's die in het koersplan zullen worden opgenomen. De reeds geplande gezamenlijke vergadering van 14 maart zal over het nieuwe koersplan gaan.

ER: er is enige onduidelijkheid over de beloning in de verschillende salarisschalen. FC geeft aan dat het professionaliseringsbeleid als geheel in het MT opgepakt dient te worden. Hij initieert dit.

Notulist: tijdens de vergadering van 9 oktober zal MK notuleren

Voorzitterschap: ER zit de vergadering van 9 oktober voor. Dit doet zij éénmalig. JV geeft aan dat hij wel interesse heeft in het voorzitterschap, maar dit pas vanaf januari op wil pakken vanwege drukke werkzaamheden tot die tijd. We bekijken voorlopig per vergadering, wie de volgende voor wil zitten.

Bij toerbeurt in de GMR: enkele leden van de GMR geven aan er moeite mee te hebben dat van BS De Molenakker drie personeelsleden bij toerbeurt deelnemen aan de GMR vergaderingen. Dit komt de kwaliteit van de inbreng niet ten goede (niets ten nadele van de individuele personen uiteraard). FC geeft aan dat het mogelijk is om hierover een punt op te nemen in het GMR reglement. Voor nu laten we het hier bij, maar het is goed om er op terug te komen.

Schema volgende vergaderingen

Wie	Vergaderdata	Locatie	Onderwerp
	Maandag 3 september 2018	GMR op OBS Molenakker	-Tussentijdse evaluatie Koersplan-jaarplanning (inclusief planning & controle cyclus) -RI&E -Scholing GMR
GMR Notulist: MK Voorzitter: ER	Dinsdag 9 oktober 2018	OBS De Graswinkel	- Kwaliteitsrapportage (2019-2020) op bestuursniveau - Gesprek inspectie - Actuele informatie van Ondersteuningsplanraad - Tussentijdse analyse financiële begroting - Tussentijdse evaluatie koersplan (school 1, 2) - Functiehuis inclusief lange termijn visie, kwalificaties, PT/FT factor etc - AVG plan van aanpak (John Driessen) - samenwerking EQ-MW toelichting FC - RI&E plan van aanpak ziekteverzuim ter instemming
GMR en MR en RvT	Dinsdag 13 november 2018	Markeent	Thema avond Bespreking thema's nieuwe koersplan



GMR	Maandag 21 januari 2019	Brede School Moesel	<ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan - Jaarverslag GMR - Tussentijdse evaluatie koersplan (school 3, 4) - Evaluatie jaarverslag (afgelopen jaar) - Evaluatie samenwerking GMR en bestuur - Mobiliteitsbeleid - Evaluatie wijze van notuleren
GMR en MR en RVT	Donderdag 14 maart 2019	Markeent	<p>Thema-avond Onderwerp: het nieuwe koersplan</p>
GMR en MR	donderdag 18 april 2019	OBS De Uitkijktoren	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuursformatieplan volgend schooljaar
GMR	Maandag 20 mei 2019	BS St.Jozef	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantierooster - Tussentijdse evaluatie Koersplan (school 5, 6, 7) - Evaluatie protocollen/beleid: <ul style="list-style-type: none"> • IPB • professionaliseringsbeleid • duurzame inzetbaarheid • protocol medicijnverstrekking, medisch handelen.
GMR	Donderdag 20 juni 2019	Markeent	<ul style="list-style-type: none"> - Evalueren activiteitenplan GMR/ activiteitenplan komend jaar (inclusief vergaderdata) - Evaluatie protocollen/beleid: <ul style="list-style-type: none"> • meld-/verzuimprotocol, • toelatings-/plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie) • Swim2play -Tevredenheidsonderzoek ouders- leerlingen- medewerkers.(iedere 2 jaar) <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit MR-en terugkoppeling, wat gebeurt er met de informatie vanuit de enquêtes op de scholen? • Vanuit Frank samenvatting op Eduquaats-niveau. - Evaluatie Taakbeleid - Scholingsplan 2019-2020 - Financieel jaarverslag accountant (voor 1-7)



Besluitenlijst

(besluiten laatste 2 vergaderingen)

Datum	Onderwerp	Besluit
16-5-2018	Bestuursformatieplan	Instemming Personeelsgeleding GMR met Bestuursformatieplan.
21-6-2018	Notulen	Notulen van de vergadering van 19 april 2018 en 16 mei 2018 zijn goedgekeurd.
21-6-2018	Activiteitenplan	Activiteitenplan van GMR wordt goedgekeurd.
03-09-2018	Notulen	Notulen van de vergadering van 21 juni 2018 zijn goedgekeurd met enkele aanpassingen
03-09-2018	Begroting 2018	GMR maakt gebruik van het adviesrecht. Na beantwoording van de openstaande vragen is dit punt afgehandeld.

Actielijst

In deze actielijst zijn alleen nog open acties van vorige vergaderingen opgenomen en de acties van de laatste 2 vergaderingen.

Datum	Onderwerp	Actie	Eigenaar	Deadline	Status
22-1-2018	Vergadering juni 2018	Op agenda voor juni 2018 zetten: <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitsrapportage op stichting niveau (LK benaderen Vivian voor presentatie) • RIE rapportage en actielijst (indien deze definitief is afgerond) 	LK	15-6-2018	gesloten
13-3-2018	Medicijnprotocol	Gecoördineerd uitrollen van het medicijnprotocol (met concrete acties) naar de teams	CvB	1-9-2018	open
13-3-2018	Medicijnprotocol	Evalueren ervaringen medicijnprotocol en terugkoppeling geven aan GMR	CvB	1-4-2019	open
21-6-2018	Beleidsstukken	Aanbieden beleidsstukken met voorblad waarop korte samenvatting én verwachting t.a.v. GMR (instemming, advies, discussie, informatie)	FC	30-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> • Verstrekken accountantsverslag ter informatie NB: volgend jaar aanleveren jaarrekening en jaarverslag met samenvatting van de belangrijkste risico's en aandachtspunten en acties die Eduquaat naar aanleiding hiervan neemt.	FC	30-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Risico inventarisatie en Evaluatie	Bespreken RI&E met BMT (begin nieuw schooljaar) en in kaart brengen aanbevelingen en actieplannen. Terugkoppeling geven aan GMR	FC	31-10-2018	Nieuw



Datum	Onderwerp	Actie	Eigenaar	Deadline	Status
21-6-2018	Oudertevredenheids meting	Analyseren rapportage op stichtingsniveau en voorbereiden brainstorm sessie door middel van het uitwerken van een aantal stellingen.	FC – AP- JS	1-9-2018	Nieuw
21-6-2018	Taakbeleid	Uitzoeken status taakbeleid (werkgroep en Cupella) en terugkoppeling geven aan GMR	FC	30-9-2018	Nieuw
03-9-2018	Wijze van notuleren	Besluitenlijst i.p.v. een uitgebreid verslag. Evalueren in januari	allen	21-01-2019	Nieuw
03-9-2018	CAO	Ton Boot (CNV) uitnodigen voor toelichting CAO	FC	09-10-2018	Nieuw
03-9-2018	AVG	John Driessen uitnodigen voor toelichting plan van aanpak inzake AVG	??	09-10-2018	Nieuw
03-9-2018	RI&E	Plan van aanpak ziekteverzuim ter instemming op agenda plaatsen	FC/ER	09-10-2018	Nieuw
03-9-2018	Samenwerking	Opdracht toelichten die FC heeft gekregen van de RvT bij zijn aanstelling als bestuurder van EQ, (betreffende samenwerking met MW)	FC	09-10-2018	Nieuw
03-9-2018	MR scholing	MR scholing regelen / doorgeven wie wil deelnemen aan de cursus	MK / allen	09-10-2018	Nieuw
03-9-2018	Documenten nieuw GMR lid	JV krijgt van MG het GMR reglement en het laatste activiteitenplan.	MG	09-10-2018	Nieuw
03-9-2018	Profess.beleid	Professionaliseringsbeleid in het MT bespreken	FC	??	Nieuw
03-9-2018	GMR bij toerbeurt	Nadenken over (on)wenselijkheid dat leden bij toerbeurt zitting nemen in de GMR	Allen	??	Nieuw

NAAM	E-MAIL	SCHOOL	ROL
Marjo Knabben	m.knabben@bs-hetdal.nl	Het Dal	Personeel
Kirsten Born	kirstenborn@hotmail.com	Het Dal	Ouder
Maria Gubbels-Korten	m.gubbels@bs-st-jozef.nl	St. Jozef	Personeel
John Verstappen	john_verstappen@hotmail.com	St. Jozef	Ouder
Anouk Peeters	a.peeters@bredeschoolmoesel.nl s.stultiens@bredeschoolmoesel.nl	Brede School Moesel	Personeel
Selma Unal	unal_selma@hotmail.com	Brede School Moesel	Ouder
Patrick Bekkers Kitty Heijkers Sanne Teeuwen	p.bekkers@obsmolenakker.nl k.heijkers@obsmolenakker.nl s.teeuwen@obsmolenakker.nl	OBS Molenakker	Personeel
John Smolenaers	john@smolenaers.email	OBS Molenakker	Ouder
Esther Rutten	e.rutten@obsgraswinkel.nl	OBS Graswinkel	Personeel
Vacature		OBS Graswinkel	Ouder
Mark Kuper	m.kuper@ojsdeduizendpoot.nl	OJBS De Duizendpoot	Personeel
Greg Buchardt	info@gbdental.nl	OJBS De Duizendpoot	Ouder
Vacature		OBS De Uitkijktoren	Personeel
Koen Kodde	koen@kodde.info	OBS De Uitkijktoren	Ouder
Frank Cuppers	CVB@eduqua.nl		Bestuurder
Secretariaat (t.b.v. plaatsing website)	c.beljaars@eduqua.nl / secretariaat@eduqua.nl		