

A young man with curly hair is sitting at a table in a classroom. He is wearing a dark t-shirt with the word 'HOUSE' in orange letters. He has a thoughtful expression, resting his chin on his hand. The background shows a window with blinds and a radiator.

CONVENANT

VEILIGHEID

IN EN OM

SCHOOL

**Convenant
Veiligheid in en om de school
Gemeenten Weert,
Nederweert en Cranendonck**

Convenant voor:
Voortgezet Onderwijs
Voortgezet Speciaal Onderwijs
Middelbaar Beroeps Onderwijs

Ondertekend op 7 november 2007 in Weert

1. Doelstelling

Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen van de gemeenten Weert, Nederweert en Cranendonck.

Betrokken partijen:

- Bestuur van de gemeenten:
 - Weert
 - Nederweert
 - Cranendonck
- Scholen:
 - S.G. Bisschoppelijk College & Junior College
 - Het Kwadrant
 - Philips van Horne SG
 - Citaverde College
 - Gilde opleidingen
- Politie Regio Limburg-Noord
- Politie Regio Brabant-Zuidoost
- Bureau Halt Limburg-Noord
- Openbaar Ministerie Parket Roermond

De betrokken partijen hebben een gezamenlijk belang bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Door ondertekening van het convenant maken de partijen kenbaar dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid voeren op de scholen die participeren in dit convenant. Dit houdt in dat de scholen hun interne regelgeving en sanctiebeleid zullen baseren op het convenant en handelingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag (verder handelingsprotocol) en daarbij zoveel mogelijk worden ondersteund door de andere partijen. Door ondertekening hebben betrokken partijen de inspanningsverplichting en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren. De uitvoering van het convenant en het handelingsprotocol zal jaarlijks worden geëvalueerd.

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

- Het **gemeentebestuur** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert de regie op de integrale aanpak van schoolveiligheid.
- De **scholen** zijn op grond van de wet Arbeidsomstandigheden primair verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- De **politie** is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- **Bureau Halt** levert een bijdrage aan de preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit bij jongeren tot 18 jaar.
- Het **Openbaar Ministerie** is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en met andere bij de wet vastgestelde taken.

2. Contactpersonen

- 2.1 Elke deelnemende partij wijst een vaste contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij (zie bijlage 2). Daarnaast wijst elke deelnemende partij een vervanger aan.
- 2.2 De kerntaken van de contactpersonen zijn:
 - eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen;
 - informeren van de andere partijen zodat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
 - eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie;
 - zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
 - informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant en het Handelingsprotocol;
 - deelnemen aan evaluaties van dit convenant.

3. De rol van de gemeente

- 3.1 De gemeente is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert de regie¹ op de integrale aanpak van schoolveiligheid.
- 3.2 De gemeente organiseert de jaarlijkse evaluatiebijeenkomsten met betrekking tot de afspraken in dit convenant en stelt het evaluatierapport op.
- 3.3 De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar leerplicht- en RMC-taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen zoals beschreven in het handelingsprotocol.
- 3.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 3.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit de convenant af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 3.6 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

4. De rol van de scholen

- 4.1 De school is op grond van de wet Arbeidsomstandigheden primair verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- 4.2 De school zorgt voor ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheidsplan binnen de school conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Zij spant zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
- 4.3 De school neemt het veiligheidsplan op in haar schoolplan.

¹ Onder regie wordt verstaan: de activiteiten die een regisseur binnen netwerken verricht, samengevat in het vijf S-en model: stimuleren, situeren, steun creëren, structureren en sturen. Vanuit deze benadering zal een regisseur steeds oog hebben voor de eigen en andermans positie in het lokale netwerk en handelen vanuit het besef dat in het jeugdbeleid afstemming en samenwerking noodzakelijk zijn en dat partners van elkaar afhankelijk zijn om resultaten te bereiken.

- 4.4 De school draagt de verantwoording voor de implementatie van het handelingsprotocol. Zij zorgt ervoor dat alle medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte zijn van het handelingsprotocol en daar ook naar handelen.
- 4.5 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels, wanneer nodig, worden aangepast om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingmaatregelen te kunnen nemen.
- 4.6 In het schoolreglement wordt in ieder geval opgenomen:
- de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - de mededeling dat bij crimineel gedrag, zoals vandalisme, drugsbezit, diefstal, (seksuele) intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie, in alle gevallen melding of aangifte wordt gedaan bij de politie;
 - de mededeling dat de school handelt conform de werkwijze beschreven in het 'handelingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag' (zie bijlage 5);
 - de mededeling dat ook ingeval van (het vermoeden van) het vóórkomen van crimineel gedrag, contact met de politie wordt opgenomen, welk contact zonodig wordt gevolgd door verdere acties zoals een aangifte;
 - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
- 4.7 De school houdt een overzicht/registratie bij van het aantal en het type incidenten in en om de school, de locatie waar en het dagdeel waarop het incident heeft plaatsgevonden en de getroffen maatregelen (zie bijlage 3).
- 4.8 De school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. De school doet altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 4.9 De school zal, op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties.
- 4.10 De school werkt zoveel mogelijk mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.
- 4.11 Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in en om de school, dan wel het vóórkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, dient de school in alle gevallen melding te doen bij de politie en zo nodig overleg te voeren inzake de te nemen maatregelen.
- 4.12 De school spant zich in om te voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden. De school zal de leerplichtambtenaar in een zo vroeg mogelijk stadium inschakelen.

5. De rol van de politie

- 5.1 De politie is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 5.2 De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 5.3 De politie geeft prioriteit aan een snelle interventie en afhandeling van een melding of aangifte van crimineel gedrag binnen de aan dit convenant deelnemende scholen (rekening houdend met meldingen en aangiften die zich kunnen voordoen bij politie/justitie die vragen om een hogere prioritering).

- 5.4 De politie spant zich in, waar de wet dit toestaat, in het kader van vroegsignaleren en doorverwijzen aan de school advies en/of informatie te vragen inzake te treffen pré-justitiële sancties, indien het een leerling van één van de aan dit convenant deelnemende scholen betreft.
- 5.5 De politie verstrekt, na akkoordverklaring door de leerling en ouders/verzorgers, relevante informatie aan de school, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd.

6. De rol van Bureau Halt

- 6.1 Bureau Halt levert een bijdrage aan de preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit bij jongeren tot 18 jaar.
- 6.2 Bureau Halt voert, op verzoek van de aan dit convenant deelnemende scholen, preventieactiviteiten uit die bestaan uit advisering, voorlichting en de ontwikkeling en uitvoering van lokale en regionale preventieprojecten.
- 6.3 Bureau Halt spant zich in om verwijzingen van zaken via de politie of het Openbaar Ministerie zo snel mogelijk af te handelen. Indien de school direct betrokkene is, zal een terugmelding plaatsvinden van de afronding van die zaken.

7. De rol van het Openbaar Ministerie

- 7.1 Het Openbaar Ministerie is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en met andere bij de wet vastgestelde taken.
- 7.2 Het Openbaar Ministerie verplicht zich bij melding van strafbare feiten binnen een van de aan dit convenant deelnemende scholen tot een snelle en adequate afhandeling van het proces-verbaal.

8. Evaluatie

- 8.1 De scholen verstrekken jaarlijks aan de gemeente het overzicht zoals vermeld in artikel 4.7 van dit convenant. De gemeente kan op basis van het overzicht een evaluerend gesprek met de school voeren (zie bijlage 4).
- 8.2 De gemeente stelt op basis van de verkregen informatie jaarlijks een evaluatierapport op en organiseert jaarlijks een evaluatiebijeenkomst met de contactpersonen van de scholen, de gemeente, de politie, Bureau Halt en het Openbaar Ministerie, waarbij in ieder geval het evaluatierapport en de samenwerking tussen de convenantpartijen worden besproken. Het beleid (convenant, handelingsprotocol etc.) en/of de praktische uitvoering van dit convenant of het handelingsprotocol worden, indien nodig, in gezamenlijk overleg bijgesteld.
- 8.3 Om de drie jaar laten de scholen een onderzoek uitvoeren naar de beleving van de veiligheid in en om de school onder leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel. Dit onderzoek kan aanleiding zijn tot bijstelling van beleid.

9. Duur van het convenant

- 9.1 Dit convenant treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en/of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt het convenant jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- 9.2 Partijen spreken nu alvast uit dat zij bereid zijn het convenant met één of meer jaren te verlengen.

Bijlagen:

1. Schematisch overzicht van de afspraken uit het convenant Veiligheid in en om de school
2. Overzicht contactpersonen van het convenant Veiligheid in en om de school
3. Overzicht registratie van incidenten en getroffen maatregelen door scholen
4. Vragenlijst evaluatiegesprek tussen gemeente en scholen
5. Handelingsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag (apart bestand)

Bijlage 1: Schematisch overzicht van de afspraken uit het convenant Veiligheid in en om de school

	Overzicht afspraken Convenant Veilige School	Gemeente	Scholen	Politie	Bureau Halt	Openbaar Ministerie
	Algemene verantwoordelijkheden					
3.1	Ontwikkelen integraal veiligheidsbeleid en integrale aanpak schoolveiligheid	X				
4.1	Zorgen voor veiligheid en welzijn van personeel, leerlingen en bezoekers school		X			
5.1	Handhaven wet- en regelgeving en handhaving openbare orde onder verantwoordelijkheid bevoegd gezag			X		
6.1	Bijdrage leveren aan preventie en bestrijding van jeugdcriminaliteit bij jongeren tot 18 jaar				X	
7.1	Strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en andere bij wet vastgestelde taken					X
	Contactpersonen					
2.1	Aanwijzen contactpersoon en een vervanger voor het convenant veilige school	X	X	X	X	X
2.2	Eerste aanspreekpunt voor organisaties m.b.t. het convenant	X	X	X	X	X
2.2	Informeren organisaties over afspraken in het convenant	X	X	X	X	X
2.2	Aanspreekpunt eigen organisatie m.b.t. het convenant	X	X	X	X	X
2.2	Zorg dragen voor doorverwijzing binnen eigen organisatie	X	X	X	X	X
2.2	Informeren eigen organisatie over de uitvoering van het convenant en het handelingsprotocol	X	X	X	X	X
2.2	Deelnemen en bijdrage leveren aan de evaluaties van het convenant	X	X	X	X	X
	Taken					
3.2/8.2	Opmaken evaluatierapport en organiseren evaluatiebijeenkomsten (jaarlijks)	X				
3.3	Adviseren bij schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen	X				
3.4	Afspraken convenant afstemmen met activiteiten van de leerplichtambtenaar	X				
3.5	Afspraken convenant afstemmen met jeugdzorg en jeugdhulpverlening	X				
3.6	Voorzieningen treffen in de openbare ruimte (binnen regelgeving en mogelijkheden)	X				
4.2	Ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het schoolveiligheidsbeleid		X			
4.3	Veiligheidsplan opnemen in schoolplan		X			
4.4	Implementeren Handelingsprotocol en informeren personeel, ouders/verzorgers en leerlingen over handelingsprotocol		X			
4.5	Schoolregels aanpassen om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingsmaatregelen te nemen		X			
4.6	In schoolreglement regels m.b.t. schoolveiligheid opnemen		X			
4.7	Incidentenregistratie (aantal, type, locatie, dagdeel) en overzicht van getroffen maatregelen (zie bijlage 3)		X			
4.8	Bevorderen dat slachtoffers aangifte doen van strafbare feiten en als school zelf aangifte doen bij strafbare feiten		X			
4.9	Medewerking verlenen aan de uitvoering van aan leerlingen op te leggen pré-justitiële sancties		X			
4.10	Meewerken aan uitvoering van maatregelen die politie nodig acht t.b.v. rechtshandhaving en openbare orde		X			
4.11	Melden bij politie van vermoedens van bedreiging van de veiligheid op school of vermoeden van crimineel gedrag		X			
4.12	Voorkomen dat leerlingen van school worden verwijderd en vroegtijdig leerplichtambtenaar inschakelen		X			
5.2	Afspraken maken met school over wijze van aangifte doen en terugkoppeling over de voortgang van de aangifte			X		
5.3	Prioriteit geven aan een snelle interventie en afhandeling van meldingen van crimineel gedrag			X		
5.4	Advies en/of informatie vragen inzake te treffen pré-justitiële sancties van leerlingen			X		
5.5	Informatie verstrekken aan school over strafbaar feit leerling, indien leerling en ouder/voogd hiermee akkoord zijn			X		
6.2	Aanbieden preventieactiviteiten (waaronder advisering, voorlichting), op verzoek van school				X	
6.3	Snelle afhandeling van zaken die politie of OM hebben doorverwezen en terugkoppeling hiervan naar school				X	
7.2	Snelle en adequate afhandeling van het proces-verbaal					X
8.1	Overzicht/registratie verstrekken aan gemeente (jaarlijks)		X			
8.2	Bijstelling beleid en/of praktische uitvoering van zaken, indien nodig	X	X	X	X	X
8.3	Onderzoek (laten) uitvoeren naar veiligheidsbeleving onder leerlingen en personeel (om de drie jaar)		X			

Bijlage 2: Overzicht contactpersonen en hun vervangers van het convenant Veiligheid in en om de school

Organisatie	Gegevens contactpersoon		
	Naam	Telefoonnummer	E-mailadres
Gemeente Weert	Beleidsadviseur jeugd (vacature)		
Gemeente Nederweert	Karin van Ettinger	0495-677194	k.vanettinger@nederweert.nl
Gemeente Cranendonck	Elly Melis	0495-431144	e.melis@cranendonck.nl
Bisschoppelijk college	Jeffrey Vossen	0495-657740	jhf.vossen@college.nl
Junior College	Peter-Paul Truijen	0495-491432	pph.truijen@college.nl
Citaverde College	Ilse Hansen	0495-632130	i.hansen@citaverde.nl
Het Kwadrant	Jan Mueters	0495-513666/ 06-54642398	jmueters@hetkwadrant.nl
Philips van Horne SG	Harry Balk	0495-431048	harry.balk@pvanhorne.nl
Gilde Opleidingen	Huub Boessen	0495-583636	h.boessen@rocgilde.nl
Politie Limburg-Noord	Tonny Putman	0495-454145	tonny.putman@limburg-noord.politie.nl
Politie Brabant Zuid-Oost	André Oud	06-29007442	andre.oud@brabant-zo.politie.nl
Bureau Halt Limburg-Noord	Bert van Dooren	077-3517000/ 06-12231794	bvandooren@haltln.nl
Openbaar Ministerie parket Roermond	Jacqueline van Dooren-Verberne	0475-352499	j.w.j.van.dooren-verberne@om.nl

Organisatie	Gegevens vervangers contactpersoon		
	Naam	Telefoonnummer	E-mailadres
Gemeente Weert	Petra Bulk	0495-575443	p.bulk@weert.nl
Gemeente Nederweert	Sylvie Brouwers	0495-677235	s.brouwers@nederweert.nl
Gemeente Cranendonck	-	-	-
Bisschoppelijk college	Peter-Mathijs Linsen	0495-657740	pm.linsen@college.nl
Junior College	-	-	-
Citaverde College	Mw. R. van Dijk	0495-632130	r.vandijk@citaverde.nl
Het Kwadrant	Guido Beckers	0495-513666	gbeckers@hetkwadrant.nl
Philips van Horne College	Sjef Lommen	0495-431041	sjef.lommen@pvanhorne.nl
Gilde Opleidingen	1 van de teamleiders		
Politie Limburg-Noord	-	-	-
Politie Brabant Zuid-Oost	-	-	-
Bureau Halt Limburg-Noord	Leo Heldens	077-3517000/ 06-12277499	lheldens@haltln.nl
Openbaar Ministerie parket Roermond	-	-	-

Bijlage 3: Overzicht registratie van incidenten en getroffen maatregelen door scholen

Naam school :
 Locatie :

Type incident	Totaal aantal incidenten	Aantal incidenten, waarbij in het spel:		
		alcohol	drugs	digitale middelen
fysieke agressie				
verbale agressie				
discriminatie				
drugsbezit en -handel				
vernieling				
wapenbezit				
diefstal				
vuurwerkbezit en -handel				
seksuele intimidatie				
ongewenst bezoek in en rond school				
pesten				
Een ander type incident				
TOTAAL				

Dagdelen waarop incident plaatsvond	Totaal aantal incidenten
' s nachts tussen 00.00-05.59	
' s ochtends tussen 06.00-11.59	
' s middags tussen 12.00-17.59	
' s avonds tussen 18.00-23.59	
tijdstip onbekend	
TOTAAL	

Locatie van het incident	Totaal aantal incidenten
bij de kluisjes/garderobe in de school	
in de aula van de school	
in een klaslokaal van de school	
in de lerarenruimte van de school	
op een andere plaats in de school	
op het schoolplein	
buiten het schoolplein	
op een andere locatie	
locatie onbekend	
TOTAAL	

Getroffen maatregelen	Aantal keer uitgevoerd?	Door wie uitgevoerd?
<zelf in te vullen door de school>		

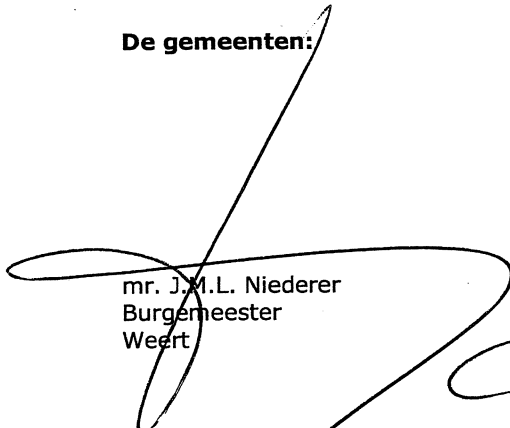
Bijlage 4: Vragenlijst evaluatiegesprek tussen gemeente en scholen

1. Beschrijf de contacten tussen de school en de partners binnen het convenant gericht op het bevorderen van de veiligheid in en om school.
2. Beschrijf wat de school en de partners hebben ondernomen op het gebied van bestrijding van crimineel gedrag in repressieve zin ten aanzien van vernielingen/vandalisme, geweld, diefstal, drugsgebruik, drugs dealen, wapenbezit en overig.
3. Beschrijf wat de school en de partners hebben ondernomen op het gebied van bestrijding van crimineel gedrag in preventieve zin.
4. Wat heeft de school ondernomen om de afspraken in het convenant te communiceren naar:
 - a. Leerlingen
 - b. Ouders
 - c. Personeel
 - d. Medezeggenschapsraad
5. Geef aan de hand van het overzicht van de incidentenregistratie en het verloop ten opzichte van voorgaande jaren een verklaring voor mogelijke toename/afname van aantallen.
6. Zijn er belangrijke tendensen waarneembaar op basis waarvan nieuwe beleidskeuzes binnen de school en/of binnen de uitwerking van het Convenant Veiligheid in en om School gemaakt dienen te worden.

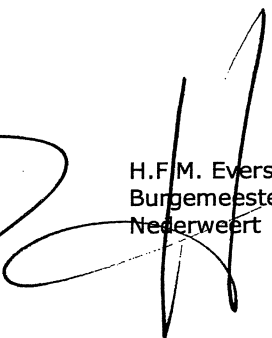
Ondertekening convenant Veiligheid in en om de school

Aldus overeengekomen op 7 november 2007,

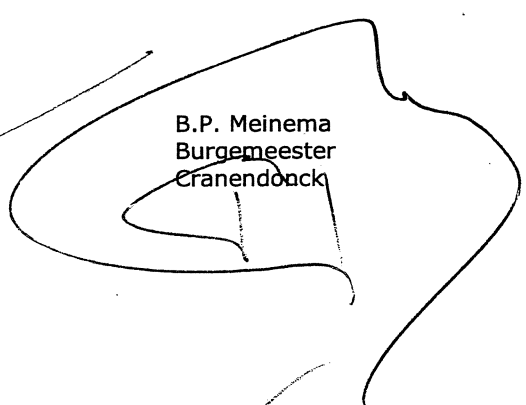
De gemeenten:



mr. J.M.L. Niederer
Burgemeester
Weert




H.F.M. Evers
Burgemeester
Nederweert

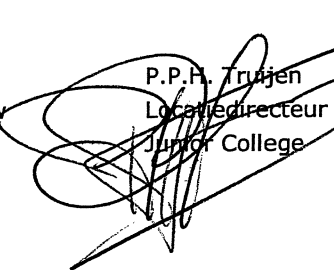


B.P. Meinema
Burgemeester
Cranendoack


De scholen:



J.H.F. Vossen
Sector directeur bovenbouw
Bisschoppelijk College




P.P.H. Truijten
Locatiedirecteur
Junior College

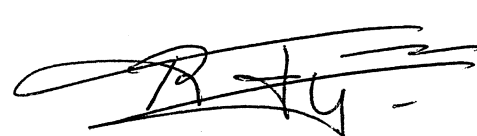


I.M.A. Mueters
Sector directeur
Het Kwadrant

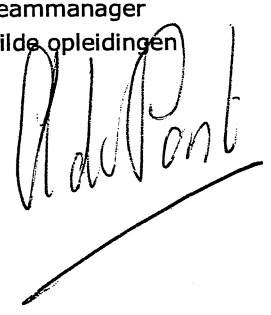
J. Hausmans
Lid centrale directie
Philips van Horne SG



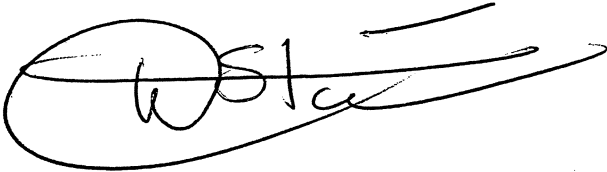
B. Fijen
Locatiedirecteur
Citaverde College



A.A.J. de Pont - Spätjens
Teammanager
Gilde opleidingen

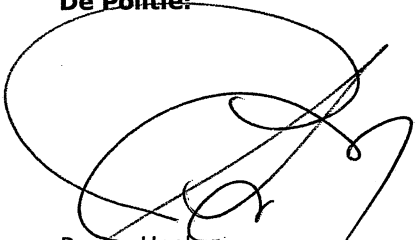


Het Openbaar Ministerie:

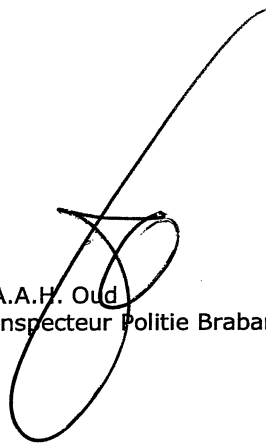


mr. W.C.J. Stienen
officier van justitie parket Roermond

De Politie:



P. van Hoek
Regionaal Portefeuillehouder Jeugd
Politieregio Limburg-Noord



A.A.H. Oud
Inspecteur Politie Brabant-Zuidoost

Halt Limburg-Noord:

L.A. Heldens
Directeur
Bureau Halt Limburg-Noord

