

# ACTIVITEITENPLAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

## Basisschool St Jozef Altweerderheide

### 2018-2019

#### Inleiding

Dit activiteitenplan heeft betrekking op schooljaar 2018-2019. De inhoud is vastgesteld door de ouder- en personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad van Basisschool St. Jozef in Altweerderheide (gemeente Weert), onderdeel van Stichting Eduquaat.

De Basisschool St. Jozef heeft een medezeggenschapsraad, daarnaast is er binnen Stichting Eduquaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad waarin BS St. Jozef ook vertegenwoordigd is door 2 leden.

Het activiteitenplan is bestemd voor de school, directie, leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel, ouders en bestuur Stichting Eduquaat, zodat zij kunnen lezen op welke manier wij vorm geven aan onze taak. Welke onderwerpen krijgen aandacht, hoe verloopt de communicatie met onze achterban en op welke wijze willen wij de toegekende faciliteiten inzetten.

#### Hoofdstuk 1. Missie en visie van de MR

##### Visie

***Als Medezeggenschapsraad (MR) willen wij mede vorm geven aan het beleid op de school en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.***

##### Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Met onze achterban, ouders en leerkrachten, indien nodig te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau door actief met de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Eduquaat te communiceren over belangrijke zaken die te maken hebben met bovenschools beleid.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de MR kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

##### Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We, als vertegenwoordiger van ouders en personeel, invloed hebben op het beleid dat op school door de schoolleiding namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.

- We niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/directie willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- We open staan voor contact met ouders en leerkrachten en voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- Voor individuele zaken ouders of leerkrachten rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen. De MR zal dan doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter en/of de secretaris als vertrouwelijk worden bestempeld.
- De notulen en agenda op website beschikbaar zijn.
- De vertegenwoordiging van Basisschool Sint Jozef binnen de GMR van Stichting Eduquaat plaatsvindt door de participatie van 1 ouder en 1 leerkracht in deze GMR.

## Hoofdstuk 2. Samenstelling en taakverdeling van de MR

### Samenstelling MR

Naam	e-mailadres	Ouder/Personeel
Maria Gubbels (voorzitter)	<a href="mailto:m.gubbels@bs-st-jozef.nl">m.gubbels@bs-st-jozef.nl</a>	Personeel
Marjon Brüll	<a href="mailto:m.wolters@bs-st-jozef.nl">m.wolters@bs-st-jozef.nl</a>	Personeel
Ingrid Hermans	<a href="mailto:ingridhermansbudding@gmail.com">ingridhermansbudding@gmail.com</a>	Ouder
Anneke Pellemans	<a href="mailto:annekekofman@yahoo.com">annekekofman@yahoo.com</a>	Ouder

John Verstappen en Maria Gubbels hebben namens onze school zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Eduquaat.

## Hoofdstuk 3. Kernpunten en onderwerpen van de MR

### Kernpunten van de MR

De MR heeft zowel een beleidscontroleerende als een beleidsinitiatieve rol in de besluitvorming.

Dit houdt in dat:

- We ieder jaar minimaal 2 keer met de directeur van de school overleggen over algemene zaken en graag gebruik maken van de adviserende rol die de MR richting de directie heeft.
- We vooraf door de directeur en het bestuur op de hoogte worden gebracht van zaken die spelen; daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die consequenties hebben voor personeel, leerlingen en/of ouders, zodat we als MR standpunten kunnen innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming.
- We door het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed willen uitoefenen op het bestuursbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan het bestuur

vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak weer uitvoeren.

- We actief signalen willen afgeven aan het bevoegd gezag over zaken die Basisschool St Jozef ten goede komen en na overleg bepaalde zaken verder uitwerken.

## Bevoegdheid ten aanzien van regelingen en beleidsplannen

Bovenschools worden door tussenkomst van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor veel beleidszaken de kaders vastgesteld. De plannen voor de school vallen binnen deze beleidskaders. De besluiten mogen niet strijdig zijn met de wettelijke regelingen, collectieve arbeidsovereenkomsten en afspraken binnen de Stichting Eduquaat. De gespecificeerde bevoegdheden zijn opgenomen in een Reglement voor de Medezeggenschapsraad.

Omdat een aantal zaken ook bovenschools op stichting niveau zijn georganiseerd, zijn deze wel vermeld onder verwijzing naar de GMR. De GMR heeft een eigen reglement en huishoudelijk reglement. Deze reglementen zijn beschikbaar op internet van Stichting Eduquaat ([www.eduquaat.nl](http://www.eduquaat.nl)) en van basisschool Sint Jozef ([www.bs-st-jozef.nl](http://www.bs-st-jozef.nl))

	MR/ GMR	Bevoegdheid	Reglement
<b>Onderwijskundig beleid</b>			
Onderwijs doelstellingen	MR	Instemmingsrecht	MR
Schoolplan/ leerplan	MR	Instemmingsrecht	MR
Schoolgids	MR – ouder	instemmingsrecht	MR
Zorgplan	MR	Instemmingsrecht	MR
Schoolreglement	MR	Instemmingsrecht	MR
Wijziging grondslag school	MR-ouder	Instemmingsrecht	MR
Vakantieregeling	GMR	Adviesrecht	GMR
<b>Personeel en formatie</b>			
Bestuursformatieplan	GMR / MR	Adviesrecht	GMR / MR
Taakverdeling	MR – personeel	Instemmingrecht	MR
Werktijdenregeling	MR – personeel	Instemmingrecht	MR
Aanstelling / ontslag schoolleiding	MR – alle MR – personeel	Adviesrecht Instemmingsrecht	MR
<b>Materiele zaken</b>			
Onderhoudsplan	MR	Adviesrecht	MR
Nieuwbouw	MR	Instemmingsrecht	MR
<b>Arbobeleid</b>			
Veiligheid en gezondheid	GMR	Instemmingsrecht	GMR
<b>Financiën</b>			
Financiële begroting	GMR / MR	Adviesrecht	GMR
<b>Management</b>			
MR reglement	MR	Instemmingsrecht	
<b>Overige zaken</b>			
Beleid ondersteuning ouders	MR	Instemmingsrecht	MR
Fusie of overdracht van	MR	Instemmingsrecht	MR

	MR/ GMR	Bevoegdheid	Reglement
school(onderdeel)			
Onderwijstijd	MR-ouder	Instemmingsrecht	MR
Tussen schoolse opvang	MR-ouder	Instemmingsrecht	MR
Wijzigingen toelatings / verwijderingsbeleid leerlingen	MR	Adviesrecht	MR
Wijziging samenwerking binnen Stichting Eduquaat	MR MR-personeel	Adviesrecht Instemmingsrecht	MR
Klachtenregeling	GMR	Instemmingsrecht	GMR

Dit betreft een overzicht van de belangrijkste meest voorkomende bevoegdheden. Voor meer detail verwijzen we naar de reglementen.

## Hoofdstuk 4. Planning MR

### Algemene taken van de MR

- Het volgen van scholing (met name ten behoeve van basiskennis van de leden).
- De jaarlijkse bespreking van het gevoerde beleid en de voornemens van het bevoegd gezag.
- Een goede verslaglegging voor de achterban.
- Het organiseren van eventuele MR-verkiezingen.
- Het beschikbaar zijn voor het voeren van overleg met directie en/of bevoegd gezag over zaken die zich op enig moment ad hoc aandienen.

### Geplande activiteiten voor 2018 - 2019

- Minimaal 5 vergaderbijeenkomsten

### Speerpunten voor 2018-2019

- Mede bepalen van het koersplan voor BS Sint Jozef, gebaseerd op het koersplan voor Stichting Eduquaat, vanuit de volgende vier thema's:
  - Altijd in ontwikkeling
  - Relatie met de samenleving
  - Professie & plezier
  - Innovatief en creatief
- Meedenken in hoe we BS Sint Jozef duidelijker op de kaart kunnen zetten in verband met krimp van het leerlingenaantal.
- Mede bewaken van de kwaliteitszorg.

### Jaarplanning

De MR houdt 4x per jaar een vergadering in de maanden september/oktober, januari, maart en juni. In de maanden november en april neemt de MR deel aan de thema-avonden die door de GMR van de Stichting Eduquaat worden georganiseerd.

## **Hoofdstuk 5. Professionalisering/scholing MR**

Indien gewenst kunnen er cursussen gevolgd worden. Coördinatie hiervan vindt plaats door de GMR.

Dit schooljaar zal Anneke deelnemen aan de MR basiscursus van VOO.

## **Hoofdstuk 6. Begroting MR**

Bij Basisschool St Jozef is het gebruikelijk dat de medezeggenschapsraad op declaratiebasis de gemaakte kleine uitgaven vergoed krijgt. Voor grote uitgaven zoals bijvoorbeeld extra scholing en abonnementen dient de raad een begroting op te stellen en deze tijdig aan de directeur aan te bieden. De directie moet deze overnemen in de schoolbegroting. Achteraf legt de MR in het jaarverslag verantwoording af over hoe de gelden daadwerkelijk zijn besteed.

Het beschikbare budget zal niet ingezet worden voor het faciliteren van MR-leden. De uren gemaakt door personeelsleden uit de MR zijn onderdeel van het taakbeleid. Binnen de Stichting Eduquaat is vastgelegd hoe de verdeling van uren is opgebouwd.

## **Hoofdstuk 7. Verkiezingen MR**

De te volgen procedure staat beschreven in het MR-reglement.

Het nieuwe MR-lid ontvangt in ieder geval een introductiemap met de volgende inhoud:

- de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- de CAO-PO
- het MR en GMR-reglement
- de statuten van Eduquaat
- het strategisch meerjarenbeleidsplan van Eduquaat
- overzicht van personen in het bestuur, de RvT en de directie
- het activiteitenplan van de MR

## **Hoofdstuk 8. Tot slot**

Het activiteitenplan zal worden besproken binnen de MR. Na instemming zal het worden voorgelegd aan de directie en gepubliceerd worden op de website van BS Sint Jozef.